

اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية

ورية مصرالهرب



اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان



دليل المستخدم الإدارى





محتويات الدليل

1	نبذة عن الدليل
1	الجمهور المستهدف
1	تنظيم الدليل
2	الصفحة الرئيسية
3	قائمة التنقل الرئيسية
3	إدارة قائمة التنقل الرئيسية
9	لافتة العرض الرئيسية
9	إدارة لافتة العرض الرئيسية
13	العناوين الفرعية للصفحة الرئيسية
13	إدارة الجزء الخاص بالعناوين الفرعية
16	روابط ذات صلة
16	روابط الاستراتجيات الوطنية
19	روابط أخرى
22	قائمة تذييل الصفحة
22	إدارة تذييل الصفحة
24	روابط التواصل الاجتماعي
24	إدارة روابط التواصل الاجتماعي اسفل تذييل الموقع
25	إدارة روابط التواصل الاجتماعي اعلى صفحة الموقع
28	اتصل بنا
29	إدارة صفحة اتصل بنا
31	النشرة الاخبارية
31	عرض تقرير المشتركين في النشرة الاخبارية
33	صفحات المحتوى النصى
33	إنشاء صفحة محتوى نصى جديدة
35	مبادرات الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان
35	إدارة المبادرات
40	الشراكات
بة – التعاون الثنائي 40	إدارة الجهات الوطنية – المنظمات الدولية والاقليمب



اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية

43	الإصدارات
43	إدارة الإصدارات
45	التقارير الوطنية
45	إدارة التقارير الوطنية
47	الاعلام
47	الاخبار
48	إدارة الأخبار
53	البيانات الصحفية
53	إدارة البيانات الصحفية
56	الفعاليات
56	إدارة الفعاليات
60	الصور و الفيديوهات
60	إدارة الصور و الفيديوهات
62	الاجندة الحقوقية
63	إدارة الاجندة الحقوقية





نبذة عن الدليل

يحتوى الموقع على كل ما له علاقة باللجنة العيا لحقوق الإنسان من اخبار ومعلومات، ومن خلال هذا الدليل سيتم شرح كيفية إدارة الموقع.

الجمهور المستهدف

تم إعداد هذا الدليل ليساعد المستخدم الإدارى للموقع على إدارة اقسام الموقع المختلفة.

تنظيم الدليل

يساعد هذا الدليل المستخدم على إدارة:

- الصفحة الرئيسية
- صفحات المحتوى النصى
- مبادرات الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان
 - الشراكات
 - الاصدارات
 - التقارير الوطنية
 - الاعلام
 - الاجندة الحقوقية





الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية لموقع اللجنة العليا لحقوق الإنسان هى الصفحة الاولى التى يتم عرضها عند دخول الموقع الالكتروني.



شكل 1: الصفحة الرئيسية لموقع اللجنة العليا لحقوق الإنسان

تحتوى الصفحة الرئيسية على الاقسام التالية:

- قائمة التنقل الرئيسية
- لافتة العرض الرئيسية
 - صفحات إضافية
 - الاخبار والفاعليات
 - روابط ذات صلة
- قائمة تذييل الصفحة
- روابط التواصل الاجتماعى
 - اتصل بنا
 - النشرة الاخبارية





قائمة التنقل الرئيسية

قائمة التنقل الرئيسية تمكن المستخدم من التنقل عبر صفحات الموقع الالكتروني المختلفة، ويستطيع المستخدم الاداري للموقع إدارتها.



شكل 2: قائمة التنقل الرئيسية

إدارة قائمة التنقل الرئيسية

قائمة التنقل تتكون من عناصر رئيسية مثل "عن اللجنة"، و يحتوى كل عنصر رئيسى على عناصر فرعية تظهر تحت العنصر الرئيسي مثل "الخلفية، الروئية والرسالة،".

فتح صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 3: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

 انقر على ايقونة السهم الحانب "Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Site Settings"، ستظهر صفحة إدارة قامة التنقل الرئيسية.

ink velopment			اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية
Content Media Settings Packag	es Users Members	Forms Translation Workflow	ଦ ଡ 👐
Arabic (Egypt)	Site Settings		Arabic (Egypt) - Content Info
Content	Main Navigation Menu	Footer Themes Configurations Banner Footer Social	Media Widgets
 Home ☆_{ii} Highlights Q Search 	Menu …	About Committee Edit Copy Add child	▼ 1/2 5 Delete
Lookups		Background Edit Copy	2 / 2 Delete
Page Not Found		Mission And vision Edit Copy	2/2 Delete
 Site Settings External Links 		Committee Edit Copy	2/2 Delete
National Strategies		Technical Secretariat Edit Copy	2/2 Delete
Allitems		Reference texts Edit Copy	2/2 Delete
 Reports Human Rights Calendar 		National Strategy Edit Copy Add child	▼ 1/2 3 Delete
Media		Strategy Document Edit Copy	2/2 Delete
S About	Home / Site Settings		Save and preview Save Save and publish •

شكل 4: صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية

إضافة عنصر رئيسى لقائمة التنقل

 بعد فتح صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، حرك المؤشر الى اسفل الصفحة حتى تصل الى أخر عنصر في القائمة، و انقر على "Add Content".

Arabic (Egypt)		Arabic (Egypt) 🔻	Content	i Info	Actions -
Content Main Navigation N	enu Footer Themes Configurations Banner Footer Social Media Widgets				
• A Home	official series retroites white while a				
\$% Highlights	Policy Papers Edit Copy		1	2/2	Delete
Q Search					_
E Lookups	Media Edit Copy Add child	•	1/2	3	Delete
▲ Error Page					-
Page Not Found	News Edit Copy		2	2/2	Delete
Site Settings	Press Releases Edit Copy			2/2	Delete
🚔 External Links					_
🚔 National Strategies	Events Edit Copy		1	2/2	Delete
 Contact Us 		<u>^</u>		_	_
Allitems	Building Abilities Edit Copy Add child	* *	1/2	4	Delete
E National Reports	Training Courses Edit Conv			2/2	Delete
📴 Human Rights Calendar	maining courses early early				
🕨 🎐 Media	Understanding Memorandum Edit Copy		-	2/2	Delete
► 🖗 About					
 L Dialogue and partnerships 	Distance Learning Edit Copy		1	2/2	Delete
 B National Strategy Human Rights 	Conformance and Cominance Edit Come			2/2	Delete
\overline{e}_{e} Human rights definitions	Conferences and seminars			./2	Delete
□ Publications	Add content				
Building Abilities					
Human rights achievements		Save and preview	Save	Save and	l publish 🔺

شكل 5: إضافة عنصر رئيسي للقائمة





 ستظهر نافذة على يمين الصفحة، قم بأختيار "Full Body of Window" من القائمة المنسدلة "Target"، ثم انقر على مربع "Add"، لإختيار العنصر من صفحات الموقع المضافة في السابق.

Users Members Site Settings	Forms Translation Work	flow	-	_	_	General Target		_
Main Navigation Menu	Footer Themes Config	urations	Bann	er Footer	Social Media Widgets	Full Body of Windo	2W	×
	Media	Edit	Сору	Add child		Add 1 item(c)	Add	
	News	Edit	Сору			200 X 1011037		
	Press Releases	Edit	Сору					
	Events	Edit	Сору					
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child			l≩	
	Understanding Memorandum	Edit	Сору					
	Distance Learning	Edit	Сору					
	Conferences and Seminars	Edit	Сору					
	Enter a name	Edit	Сору	Add child				
					Add content			
Home / Site Settings								Cancel Save

شكل 6: ضبط اعدادت عنصر القائمة الرئيسي

ستظهر قائمة بمحتويات الموقع، أختر الصفحة التي ترغب في اضافتها كعنصر رئيسي، ثم انقر على "Save".

Arabic (E	gypt) •	Site Settings				General Target	
Content	i i	Main Navigation Menu F	ooter Themes Config	urations Banner Fo	ooter Social Media Widgets	Full Body of Window	~
• 🏫 Ho	me		Media	син сору ма	JU CHINA	Item*	
÷¢.	Highlights		News	Edit Copy		Human rights achievements /	Remove
Q	Search				_		
• ≡	Lookups		Press Releases	Edit Copy			
	Error Page		Events	Edit Copy			
	Site Settings				_		
	External Links		Building Abilities	Edit Copy Ad	id child		
	National Strategies		Training Courses	Edit Copy			
~	Contact Us						
	Allitems		Understanding Memorandum	Edit Copy			
۳.	National Reports		Distance Learning	Edit Copy			
Ē.	Human Rights Calendar		Distance bearing				
• %	Media		Conferences and Seminars	Edit Copy			
• %	About			THE COMPANY	44.494		
• •	Dialogue and partnerships			Edit Copy Ad	sa chila		
	Human rights definitions	Home / Site Settings					Cancel Save

شكل 7: اختيار صفحة العنصر الرئيسي للقائمة





4. سيظهر العنصر الرئيسى الجديد فى نهاية الصفحة، قم بكتابة اسم العنصر باللغة الانجليزية فى مربع "Enter a name"، ثم انقر على "Bave and Publish"، لحفظ و نشر العنصر على الموقع الالكترونى.

Users Members	Forms Translation Wor	kflow							Q. @) 🛯
Site Settings						Arabic (Egypt) 👻	Content	<i>i</i> Info	Act	ions 🕶
Main Navigation Menu	Footer Themes Confi	gurations	Banne	er Footer	Social Media Widgets					
3	news	Eur	Сору					2/2	Delete	
	Press Releases	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Events	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child			1/2	4	Delete	
	Training Courses	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Understanding Memorandum	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Distance Learning	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Conferences and Seminars	Edit	Сору					2/2	Delete	
	Enter a name	Edit	Сору	Add child				1/2	Delete	
					Add content					
Home / Site Settings						Save and preview	Save	Save a	nd publish	

شكل 8: حفظ و نشر العنصر الرئيسي لللقائمة

5. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".

Site Settings				Arabic (Egypt) 👻	Content	i Info	Actions -
Main Navigation Menu	Footer Themes Config	urations Banner Footer S	ocial Media Widgets				
	news	сору				212	Delete
	Press Releases	Edit Copy	_			2 / 2	Delete
	Ready to publish?					2/2	Delete
	Which variants you would like to p		• 1/3	2 4	Delete		
	Published					2 / 2	Delete
	All new variants will be saved.					2 / 2	Delete
		Close Save and	d publish			2 / 2	Delete
		Edit Copy				2 / 2	Delete
	Human Achievements	Edit Copy Add child				1/2	Delete
			Add content				
Home / Site Settings				Save and preview	Save	Save an	d publish 🔺

شكل 9: نافذة تأكيد النشر





إضافة عنصر فرعى لقائمة التنقل

 بعد فتح صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، اذهب الى العنصر الرئيسى الذى ترغب بإضافة عنصر فرعى اسفله، وانقر على "Add Child"، بجانب العنصر الرئيسى.

Site Settings						Arabic (Egypt) 🔻	Content	<i>i</i> Info	Actions -
Main Navigation Menu	Footer Themes Conf	igurations	Bann	er Footer	Social Media Widgets				
	News	Euit	Copy					2/2	Delete
	Press Releases	Edit	Сору					2/2	Delete
	Events	Edit	Сору					2/2	Delete
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child		•	1/2	4	Delete
	Training Courses	Edit	Сору					2/2	Delete
	Understanding Memorandur	m Edit	Сору					2/2	Delete
	Distance Learning	Edit	Сору					2 / 2	Delete
	Conferences and Seminars	Edit	Сору					2/2	Delete
	Human Achievements	Edit	Сору	Add child				1/2	Delete
					Add content				
Home / Site Settings						Save and preview	Save	Save and	d publish 🔺

شكل 10: إضافة عنصر فرعى لقائمة التنقل

 ستظهر نافذة على يمين الصفحة، قم بأختيار "Full Body of Window" من القائمة المنسدلة "Target"، ثم انقر على مربع "Add"، لإختيار العنصر من صفحات الموقع المضافة فى السابق.

Users Members	Forms Translation Work	flow							
Site Settings						General Target			
Main Navigation Menu	Footer Themes Config	urations	Bann	er Footer	Social Media Widgets	Full Body of Wi	ndow		~
	Press Releases	Edit	Сору			Add 1 item(s)	Add		
	Events	Edit	Сору			-			
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child					
	Training Courses	Edit	Сору						
	Understanding Memorandum	Edit	Сору						
	Distance Learning	Edit	Сору						
	Conferences and Seminars	Edit	Сору						
	Human Achievements	Edit	Сору	Add child					
	Enter a name	Edit	Сору						
Home / Site Settings								Cancel	Save





."Save"



ite Settings						General Target				
Main Navigation Menu	Footer Themes Config	urations	Banne	er Footer	Social Media Widgets	Full Body of Window	~			
	news	EUIT	Copy			Item *				
	Press Releases	Edit	Сору			 Initiatives /national-strategy-human-rights/initiatives/ 	Remove			
	Events	Edit	Сору							
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child						
	Training Courses	Edit	Сору							
	Understanding Memorandum	Edit	Сору							
	Distance Learning	Edit	Сору							
	Conferences and Seminars	Edit	Сору							
	Human Achievements	Edit	Сору	Add child						
	Enter a name	Edit	Сору							

شكل 12: اختيار صفحة العنصر الفرعى للقائمة

 سيظهر العنصر الفرعى الجديد اسفل المكان الذى قمت بإضافته به، قم بكتابة اسم العنصر باللغة الانجليزية في مربع "Enter a name"، ثم انقر على "Save and Publish"، لحفظ و نشر العنصر على الموقع الالكتروني.

Site Settings						Arabic (Egypt) 🔻	Content	<i>i</i> Info	Actions -
Main Navigation Menu	Footer Themes Config	urations	Bann	er Footer	Social Media Widgets				
	PIESS Releases	Luit	Copy					2/2	Delete
	Events	Edit	Сору					2/2	Delete
	Building Abilities	Edit	Сору	Add child			1/2	4	Delete
	Training Courses	Edit	Сору					2/2	Delete
	Understanding Memorandum	Edit	Сору					2/2	Delete
	Distance Learning	Edit	Сору					2/2	Delete
	Conferences and Seminars	Edit	Сору					2 / 2	Delete
	Human Achievements	Edit	Сору	Add child			1/2	1	Delete
	Enter a name	Edit	Сору					2/2	Delete
					Add content				
			₿.						
Home / Site Settings						Save and preview	Save	Save and	d publish 🔺

شكل 13: حفظ و نشر العنصر الفرعى لللقائمة

5. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".





لافتة العرض الرئيسية

توجد لافتة العرض الرئيسية في بداية الصفحة الرئيسية للموقع، و تعرض ابرز الاخبار و الاحداث الخاصة باللجنة العليا لحقوق الإنسان.



شكل 14: لافتة العرض الرئيسية للموقع

إدارة لافتة العرض الرئيسية

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 15: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

 انقر علي ايقونة السهم الجانب "Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع، انقر على "Highlights"، ستظهر قائمة لافتات العرض الرئيسية.

					اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية					
Content Media Settings Packages	s Users Members	Forms Translation	Workflow				Q @ 👐			
Arabic (Egypt)	Highlights				Arabic (Egypt) 👻	≣ <i>i</i> Highlights Info	Actions -			
Content	Create Highlight Item						٩			
Home	✓ Name	St	atus Title	Created	Last edited	Created by	Sort 🔻			
Q Search	於 highlight2	Pu	نقاط اتصال الوزارات blished	2021-02-03 17:	2021-02-23 14:	nashwa mansoui	1			
E Lookups	🔅 highlight1	Pu	وطنية لحقوق الإنسان blished	2021-02-03 14:	2021-02-23 14:	nashwa mansoui	0			
Error Page Dage Net Found										
Site Settings										
 External Links 										
National Strategies										
Contact Us										
AllItems										
E. National Reports										
Human Rights Calendar										
🕶 🐓 Media										
Press Releases	Home / Highlights				Save and preview	Save Save a	nd publish 🔺			

شكل 16: قائمة لافتات العرض الرئيسية

- 3. انقر على "Create Highlight Item"، اعلى قائمة اللافتات، ستظهر صفحة إضافة لافتة عرض جديدة، قم بإدخال تفاصيل اللافتة كالتالى:
- حيث قم بكتابة اسم مختصر لصفحة الخبر باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى نموذج اللافتة، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة في الموقع.

Content Media Settings Packages	Users Members	Forms Translation Workflow		ଦ, ଡ
Arabic (Egypt)	International Childrens Day	,	Arabic (Egypt) 👻	Content
Content	Title "	اللهة الطيا الالعة لمتوى الإلسان مستر تقريرًا بتناسبة اليرم المقمي لمتوى الطال		
続 Highlights Q Search ▶ 重 Lookups	Description *	B I I II I		

شكل 17: اسم صفحة اللافتة في الرابط

< قم بإضافة بيانات الخبر كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان اللافتة.
Description*	أضف تفاصيل للافتة.
Date*	اختار التاريخ المناسب.
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك

◄ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.



شكل 18: نموذج إضافة لافتة عرض

- 4. بعد الانتهاء من اضافة بيانات اللافتة، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ اللافتة، او "Save"، لحفظ و نشر اللافتة على الموقع.
 - 5. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".





إضافة لافتة العرض الرئيسية بلغة أخرى

 اذهب الى مربع النص الذى قمت بكتابة عنوان رابط الصفحة باللغة الانجليزية به، ستجد فى يمين المربع النصى زر خاص باللغة انقر عليه، واختر اللغة التى ترغب فى إضافة صفحة لها سواء كانت الانجليزية او الفرنسية.

													-	
Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				Q,	?	M
Arabic (Egy	pt)		•	Internatio	onal Childrens E	Day				Arabic (Egypt) 🔺	Content	€ Workfloy	i v Inf	i fo
Content				Arabic (Not creat	Egypt) ed						_			
• 🏠 Home			- 11	+ Englis Not cr	sh (United States eated	;)				Open in split view				
÷‡ Hig	shlights		- 11	+ Frence Not cr	ch (France) eated									
Q Sea	arch								 				_	_

شكل 19: إضافة اللافتة بلغة أخرى

 ستظهر صفحة نموذج إضافة اللافتة باللغة الأخرى، انسخ عنوانا الرابط المكتوب باللغة الانجليزية و قم بلصقه في نفس المكان اعلى النموذج، بعد تغيير اللغة.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow		Q, (?	
Arabic (Egy	/pt)		•	Internation	al Childrens D	ay		English (United States) 👻	Content	€ Workflow	i Info
Content			ĺ	General	Details	Media	Relations	Metadata			

شكل 20: نسخ عنوان رابط اللافتة

ملحوظة: يجب ان يكون عنوان الرابط متطابق في جميع اللغات

.3 ثم ادخل باقى البيانات باللغة الجديدة بنفس خطوات إضافة لافتة العرض الرئيسية.





العناوين الفرعية للصفحة الرئيسية

يوجد بالصفحة الرئيسية للموقع ثلاث عناوين فرعية اضافية اسفل لافتة العرض الرئيسية.



شكل 21: عناوين الصفحة الرئيسية الفرعية

- تعريفات حقوقية
- انجازات حقوقية
- الاجندة الحقوقية

إدارة الجزء الخاص بالعناوين الفرعية

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 22: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان





 انقر علي ايقونة السهم الجانب "Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Site Settings"، ستظهر صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، انقر على "Banner Footer"، اعلى قائمة التنقل.

Content Media Settings Packages	Users Members	Forms Translation Workflow		Q, @ 🐽
Arabic (Egypt)	Site Settings		Arabic (Egypt) 👻	Content Info Actions -
Content	Main Navigation Menu	Footer Themes Configurations	Banner Footer Social Media Widgets	
• 🎓 Home				
拳: Highlights Q Search	Items	Human rights definitions /human-rights-definitions/		Remove
E Lookups		Human rights achievements		Remove
▲ Error Page		Human Rights Calendar	*	
Page Not Found		/human-rights-calendar/		Remove
 Site Settings 				
External Links				
National Strategies				
 Contact Us 				
Allitems				
E National Reports				
📴 Human Rights Calendar				
🕶 🍯 Media				
Press Releases	Home / Site Settings		Save and preview	Save Save and publish •

شكل 23: صفحة إدارة العنواين الفرعية

3. ستظهر صفحة بها الثلاث عناوين الفرعية، انقر على "Remove" ، لحذف عنوان و إضافة آخر.

Users Members	Forms	Translation	Workflow				Q (3 🔊
Site Settings					Arabic (Egypt) 🔻	Content	i Ai Info	ctions 🗸
Main Navigation Menu	Footer	Themes	Configurations	Banner Footer	Social Media Widgets			
ltems	Huma	an rights definiti n-rights-definitions,	ions			Rei	nove	
	Huma	an rights achieve n-rights-achieveme	ements nts/			Rei	move	
	Huma /huma	an Rights Calend n-rights-calendar/	dar	*		Ren	nove	
Home / Site Settings					Save and preview	Save	Save and publis	:h •

شكل 24: حذف عنوان فرعى

بعد الحذف سيظهر مربع "Add"، انقر عليه لأضافة صفحة جديدة.

Circk Development	ليا الدائمة نسان بة							
Users Members	Forms Translation Workflow			q	? M			
Site Settings	Arabic (Egypt) 🗸	Content	<i>i</i> Info		Actions -			
Main Navigation Menu	Footer Themes Configurations Banner Footer Social Media Widgets							
Items	Human rights definitions //numan-rights-definitions/	R	emove					
	Human Rights Calendar /human-rights-calendar/	R	emove					
	Add							
	'Add up to 3 Items							

شكل 25: إضافة عنوان فرعى جديد

5. ستظهر قائمة على يمين الصفحة بها محتويات الموقع، اختر الصفحة التي تريد إضافتها ثم امقر "Submit".

Users Members	Forms Translation Workflow	Select content
Site Settings		► E Lookups
Main Navigation Menu	Footer Themes Configurations Banner Footer	Error Page Page Not Found
ltems	 Human rights definitions 	Site Settings External Links
	/human-rights-definitions/ Human Rights Calendar /human-rights-calendar/	Contact Us Allitems
	Add up to 3 items	› 뿐 INational Reports › 따 Human Rights Calendar
	k	 ♦ Media ♦ About
		 Dialogue and partnerships Mational Strategy Human Rights
		
		Building Abilities Solution rights achievements
Home / Site Settings		Close Submit

شكل 26: إضافة صفحة للعنوان الفرعى

- 6. بعد القيام بالتعديل، انقر على "Save and Publish"، لحفظ و نشر التعديلات.
 - 7. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".





روابط ذات صلة

يعرض جزء روابط ذات صلة في الموقع بعض الروابط الهامة ذات الصلة باللجنة، يقع هذا الجزء في الصفحة الرئيسية لموقع اللجنة.

ينقسم جزء روابط ذات صلة الى قسمين:

- روابط الاستراتجيات الوطنية.
 - روابط أخرى.



شكل 27: روابط ذات صلة

روابط الاستراتجيات الوطنية

تعرض روابط الاستراتجيات الوطنية، روابط للاستراتجيات المختلفة ذات الصلة باللجنة العليا لحقوق الإنسان.



شكل 28: روابط الاستراتجيات الوطنية





إدارة روابط الاستراتجيات الوطنية

- 1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- 2. انقر علي ايقونة السهم Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "National Strategies"، ستفتح .قائمة الروابط، انقر على "Wational Strategies"، ستفتح .قائمة الروابط، انقر على "Kelender"

Content Media Settings Packages	Users Members Forms Translation	Workflow	Q. 🕐 🐠
Arabic (Egypt) 🗸	National Strategies	Arabic (Egypt	Child items Content Info
Content	Create External Link Item		III Q
v n Home ☆ Highlights	kids strategy	🗋 Woman Strategy	EGYPT2030
Q Search	Status: Published Last edited: 2021-02-18 13:22 Created by: pashwa mansour	Status: Published Last edited: 2021-02-18 13:19 Created by: nadwa mansour	Status: Published Last edited: 2021-02-18 12:42 Created by: packwa mansaur
Error Page			
O Page Not Found	special needs	Sustainable Development	
Site Settings External Links	Last edited: 2021-02-03 17:17 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-03 17:12 Created by: nashwa mansour	
National Strategies			
Contact Us			

شكل 29: إضافة رابط جديد

- **3.** سيظهر نموذج إضافة رابط، قم بإدخال البيانات كالتالى:
- < قم بكتابة اسم مختصر للرابط باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى نموذج إضافة الرابط.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow					Q,	? 🚳
Arabic (Egy	pt)		•	← kids s	trategy					Arabic (Egypt) 👻	Content	<i>i</i> Info	ļ	Actions 🕶
Content			<u>^</u>											
🗁 🏫 Home				Title *		2018-20	طفولة والأمومة (30)	متراتيجي والغطة الوطنية لا	(الاطار الاب					

شكل 30: عنوان الرابط

< أضف بيانات رابط الاستراتجيات الوطنية كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان الرابط.
Website (URL)	أضف رابط الموقع.
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك
Document	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للملف، و قم باختيار الملف المناسب من الجهاز الخاص بك

< الحقول التي تحتوي على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.





4. بعد الانتهاء من اضافة بيانات الرابط، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الرابط، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الرابط على الموقع.



شكل 31: نموذج إضافة رابط الاستراتجيات الوطنية

إضافة الرابط بلغة أخرى

 اذهب الى مربع النص الذى قمت بكتابة عنوان الرابط به باللغة الانجليزية ، ستجد فى يمين المربع النصى زر خاص باللغة انقر عليه، واختر اللغة التى ترغب فى إضافة الرابط لها سواء كانت الانجليزية او الفرنسية.

U	sers	Members	Forms	Translation	Workflow				Q,	?	M
÷	kids s	trategy				Arabic (Egypt)	Content	<i>i</i> Info	,	Actions	-
	Arat Publi	bic (Egypt)									
v	+ E N	nglish (United Star ot created	tes)	5		Open in split view	2%8A%D8%A	7%D			
h	+ Fi N	rench (France) ot created									



 ستظهر صفحة نموذج الرابط باللغة الأخرى، انسخ عنوان الرابط المكتوب باللغة الانجليزية و قم بلصقه في نفس المكان اعلى النموذج، بعد تغيير اللغة، و قم بكتابة العنوان ثم انقر على " Save and Publish".



شكل 33: كتابة العنوان باللغة الأخرى





روابط أخرى

تعرض الروابط الأخرى، مختلفة ذات صلة باللجنة العليا لحقوق الإنسان.



شكل 34: روابط أخرى

إدارة الروابط الأخرى

- **.** قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- 4. انقر علي ايقونة السهم Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على External Links"، ستفتح .قائمة الروابط، انقر على Create"

Content Media Settings Packa	ges Users Members Forms Translation	Workflow	Q. @ 👐
Arabic (Egypt)	External Links	Arabic (Egyp	t) Child Items Content Info Actions -
Content	Create External Link Item		= Q
Y Y Home X Highlights Q Search → ■ Lookups	MENA Status: Published Last edited: 2021-02-18 16:15 Created by: rushwa mansour	MFA Statu:: Published Last edited: 2021-02-18 13:23 Created by: nashwa mansour	HayaKarima Status: Published Last effice: 2021-02-18 12:36 Created by: nashwa mansour
Error Page Page Not Found Site Settings External Links	NCPD Status: Published Last edited: 2021-02-18 12:21 Created by: nashwa mansour	NCCM Status: Published Last edited: 2021-02-18 12:19 Created by: native mansur	ncw Status: Published Last efficite1 2021-02-18 12:17 Created by: nashwa mansour
 Rational Strategies Contact Us Allitems Rational Reports 	NCHRE Status: Published Last effect: 2021-02-19 12-11 Created by: natives marrisor	EEAA Status: Published Last edited: 2021-02-18 11:55 Created by: nathwa mansur	ACA Status: Pudlished Last effetti: 2021-02-18 11.19 Created By: nashwa mansour
団 _n Human Rights Calendar ▼ ∲ Media 段 ₁ Press Releases	MHUC Status: Published Home / External Links	D Justice Status: Published	Emigration Status: Published we and preview Save Save and publish

شكل 35: إضافة رابط جديد

- 5. سيظهر نموذج إضافة رابط، قم بإدخال البيانات كالتالى:
- ◄ قم بكتابة اسم مختصر للرابط باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى نموذج إضافة الرابط.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				Q,	0 🚳
Arabic (Egy	pt)		•	← kids s	trategy				Arabic (Egypt) 👻	Content	<i>i</i> Info		Actions •
Content			î.										
් 🔒 🔒 Home				Title *		2018-20	لطلولة والأمومة (30	(الاطار الاسترائيجي والغطة الوطنية					

شكل 36: عنوان الرابط





◄ أضف بيانات الرابط كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان الرابط.
Website (URL) *	أضف رابط الموقع.
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك

- ◄ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.
- 6. بعد الانتهاء من اضافة بيانات الرابط، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الرابط، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الرابط على الموقع.



شكل 37: نموذج إضافة رابط

إضافة الرابط بلغة أخرى

7. اذهب الى مربع النص الذى قمت بكتابة عنوان الرابط به باللغة الانجليزية ، ستجد فى يمين المربع النصى زر خاص باللغة انقر عليه، واختر اللغة التى ترغب فى إضافة الرابط لها سواء كانت الانجليزية او الفرنسية.

kia	ds strategy		Arabic (Egypt)	Content	i	Actions -
	Arabic (Egypt) Published			Conten		
v +	English (United States)	Jm	Open in split view	2%8A%D8%A	7%D	







8. ستظهر صفحة نموذج الرابط باللغة الأخرى، انسخ عنوان الرابط المكتوب باللغة الانجليزية و قم بلصقه في نفس المكان اعلى النموذج، بعد تغيير اللغة، و قم بكتابة العنوان ثم انقر على " Save and Publish".



شكل 39: كتابة العنوان باللغة الأخرى





قائمة تذييل الصفحة

يقع الجزء الخاص بتذييل الصفحة في نهاية صفحة الموقع.

من اللجنة إلى إنشاء اللجنة بالتى ترحمة السياسية للتولة المصرية بتحقيق التنمية الشاملة و واعمال وضمان كافة حقوة	ه عملیة للارادة على اعلى مستوى فى مقدمتها بناء به ودريانه	آتصانی ما اوع 5 ℃ 5 毫 1	يبيا بجوار مبنى البذاعة بجوار مبنى البذاعة 01142229025 01142229025 info@sschr.com	
الشرودا والأحظام	سياسة الجمودية حربطة الموقع			2020 © shasas, sasali suba

شكل 40: تذييل الصفحة

إدارة تذييل الصفحة

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 41: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

2. انقر علي ايقونة السهم Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Site Settings"، ستظهر صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، انقر على "Footer"، اعلى قائمة التنقل.

Content Media Settings Packages	Users Members	Forms Translation Workflow	Q @ 😁
Arabic (Egypt)	Site Settings	Arabic (Egypt) 👻	Content Info Actions -
Content	Main Navigation Menu	Footer Themes Configurations Banner Footer Social Media Widgets	
🕈 🏫 Home			
🔅 Highlights			
Q Search	Footer Description	, ترجمة عملية الترادة السياسية للدولة المصرية على أعلى مستوى بتحقيق التنمية الشاملة وفي مقدمتها بناء وأصال وضعان كافة حقوقه وجريئته	إن إنشاء اللجنة ياتو
► E Lookups			
▲ Error Page			
Page Not Found			
+ 🔧 Site Settings			
External Links			
National Strategies	Factor Description Title	10 B	N
 Contact Us 	Pooter Description Title	4 LD	H2
III Allitems			
E National Reports			
📴 Human Rights Calendar			
🕶 😚 Media			
即。Press Releases	Home / Site Settings	Save and preview	Save Save and publish







 ستظهر صفحة بيانات تذييل الصفحة، أضف الوصف فر مربع النص "Footer Description "، و العنوان في مربع النص "Footer Description Title ".

Content Media Settings Packages	Users Members Forms Translation Workflow	Q @ 😁
Arabic (Egypt)	Site Settings Avabic (Egypt) + D	i Actions -
Content	Main Navigation Menu Footer Themes Configurations Banner Footer Social Media Widgets	
🕈 🏫 Home		
夺 _后 Highlights		
Q Search	ان ابتناء للجنة والى ترجمة معلية الترالة السياسية للنولة المصرية على أعلى مستوى بتحقيق التنمية الساملة وفي ملتمتها بناء وأحمل وضمان 24 حلولة وهريئته	
► E Lookups		
\land Error Page		
Page Not Found		
Site Settings		
🔐 External Links		4
National Strategies	Easter Description Title III 1:	
 Contact Us 	Power Description The	Le .
Allitems		
E National Reports		
📴 Human Rights Calendar		
🕶 🐓 Media		
師。 Press Releases	Home / Site Settings Save and preview Save	ve and publish •

شكل 43: صفحة إدارة تذييل الموقع

- 4. بعد الانتهاء من اضافة بيانات تذييل الصفحة، انقر على زر "Save and Publish"، اسفل يمين الصفحة.
 - 5. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".

Users I	Members	Forms	Translation	Workflow					Q, 0	M
Site Settings						Arabic (Egypt) 👻	Content	<i>i</i> Info	Action	ns 🕶
Main Naviga	atida Menu	Footer	Themes	Configurations	Banner Footer	Social Media Widgets				
Footer Des	Ready to p Which varia Arabic (Publisher	ublish? ants you wou (Egypt) d	uld like to publisł	1?		كرجمة صلية الارادة السياسية للتولة ال	إنشاء اللجلة باتى			
Footer Des	All new vari	iants will be	saved.	Close	Save and publish					
Home / Site Set	tings					Save and preview	Save	Save and	d publish	^

شكل 44: نافذة تأكيد نشر تذييل الصفحة





روابط التواصل الاجتماعى

توجد روابط التواصل الاجتماعى فى جزئين فى صفحة الموقع، روابط تظهر اسفل الجزء الخاص بتذييل الصفحة، و روابط تظهر اعلى الصفحة بجانب ايقونة "**أتصل بنا".**

اتصل بنا ماسبيرو, ش.كورنيش الليل. والتليفزيون 01142229025 € +02467585955 亭 info@sschr.com ₽	عن اللجنة إن إنشاء اللجنة ياتى ترجمة عملية للارادة السياسية للدولة المحرية على أعلى مستوى بتحقيق التلمية الشاملة وفي مقدمتها يناء وأعمال وضمان كافة حقوقه وحرياته
--	---

شكل 45: روابط التواصل الاجتماعي اسفل تذييل الموقع

قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 46: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

2. انقر علي ايقونة السهم Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Site Settings"، ستظهر صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، انقر على "Site Settings"، ستظهر صفحة إدارة قائمة التنقل الرئيسية، انقر على على على على على على عائمة التنقل.





3. ستظهر صفحة إضافة روابط " Facebook "، "Twitter "، أضف كل رابط فى المربع المناسب، ثم انقر على "Save and Publish"، لحفظ ونشر الروابط.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				C	. @ 🐵
Arabic (Egy	pt)		•	Site Settin	ngs					Arabic (Egypt) 👻	Content	i Info	Actions -
Content			Î	Main Na	vigation Menu	Footer	Themes	Configurations	Banner Footer	Social Media Widgets			
• 🏫 Home	2												
i¢i Hi Q Se	ghlights arch			Facebook	Page URL*	https://w	vw.facebook.co	m/MFAEgypt					
► 📕 Lo	okups or Page		- 1	Twitter P	age URL *	https://tw	itter.com/MfaE	gypt					
⊘ Pa	ge Not Found		_									_	
🕨 🔧 Sit	e Settings												
🚔 Ex	ternal Links		_										
🚰 Na	tional Strategie	25											
🔹 Co	ntact Us												
III Al	Items												
E. 1944	tional Reports												
🛱 Hu	ıman Rights Cal	lendar											
▼ ∲ M	edia												
æ.	Press Releases			Home / Site	Settings					Save and preview	Save	Save and p	publish 🔺

شكل 47: صفحة إدارة روابط التواصل الاجتماعي اسفل تذييل الموقع

إدارة روابط التواصل الاجتماعي اعلى صفحة الموقع



شكل 48: روابط التواصل الاجتماعي اعلى صفحة الموقع

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 49: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

انقر علي ايقونة السهم الجانب Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على ايقونة السهم جانب "Site Settings"، ستظهر قائمة، انقر على "Social Media Links".

opment		اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية
Content Media Settings Packages	Users Members Forms Translation Workflow	Q, Ø 🏨
Arabic (Egypt)	Social Media Links	E i Actions ◄
Home Home Kan Highlights Q Search Error Page Page Not Found Site Settings € Content Types Q Links ⊈ Tags £ch_ Social Media Links	Protect Summer Control of Control o	



- 3. ستظهر صفحة إدارة روابط التواصل الاجتماعى، انقر على "Create Social Media Link"، اعلى القائمة، ستفتح نافذة إضافة رابط تواصل إجتماعى، قم بإدخال بيانات الرابط كالتالى:
 - ◄ قم بكتابة اسم مختصر للرابط باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى نموذج إضافة الرابط.

Users	Members	Forms	Translation	Workflow			Q,	?	NM
Youtube					Arabic (Egypt)	•	Conte	nt	i Info
Type *		YouTube							~

شكل 51: عنوان رابط التواصل الاجتماعي

< أضف بيانات الرابط كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Туре*	اختر من القائمة المنسدلة نوع رابط التواصل الاجتماعي.
Title*	أضف عنوان الرابط.
External Url*	أضف رابط الموقع.

◄ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.

		اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية
Users Members	Forms Translation Workflow	Q. 🔊 👐
Youtube		Arabic (Egypt) - Di i Content Info
Type *	YouTube	~
Title • النوان / الأسم	YouTube	
External Url * عدان المرقع الشکل المسرح به: https://www.example.com, http://www.example.com	https://www.youtube.com/	
Home / Site Settings / Social M	edia Links /	Save Save and publish •

شكل 52: إضافة رابط تواصل اجتماعي

 بعد الانتهاء من اضافة بيانات الرابط، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الرابط، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الرابط على الموقع.





تعرض صفحة اتصل بيانات التواصل الخاصة باللجنة العليا لحقوق الإنسان، و خريطة الموقع الجغرافي للجنة.

التقارير الوطنية ٧ الشراكات ٧ الاصدرات ٧ بناء القدرات ٧ الاعلام ٧	عن اللجنة 🔻 الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان 🗸
	اتصل بنا _{«رئسیه} >
الدائمة لحقوق الإنسان ترحب بإتصالكم والتواصل معكم	اللجنة العليا
العنوان ماسبیرو, ش،کورنیش النیل, بجوار مبنی الاِذاعة والتلیفزیون info@sschr.com من 9 م - 2 م	30'03'19.4'N 31'13'45.4'E View larger map
س د ن - 2 بر 01142229025 02467585955+	Google Al Gree +

شكل 54: صفحة اتصل بنا





إدارة صفحة اتصل بنا

- قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- انقر علي ايقونة السهم الجانب "Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Contact Us"، ستظهر صفحة بيانات الاتصال.

Content Media Settings Packages	Users Members	Forms Translation Workflow		Q, 🕐 🚳
Arabic (Egypt)	Contact Us		Arabic (Egypt)	Actions -
Content	Contacts Location			
- 🏠 Home				
-∲ _{ii} Highlights	Email *	info@sschr.com		
Q Search				
Lookups	Business Hours *	من 9 ص - 2 م		
Error Page				
Page Not Found	Address *	ماستیرو ، ش کورنیش النیل، بجوار مینی الإذاعة والتلیفزیون		
Site Settings		21110222022		
 External Links National Strategies 	Phone Numbers	01142229025		+
Contact Us ····		Ad	ld	
Allitems	Fax	102467585055		
🗒 National Reports		102107303733		
📴 Human Rights Calendar			for a local day	- 4 4 19 4
https://ssthrprodulinkiaev.com/umbraco/#/content/content/edit/1441 +	Home / Contact Us		Save and preview Save Save a	na publish 🔺

شكل 55: إضافة بيانات صفحة اتصل بنا

.3 قم بإدخال بيانات الاتصال وفقا" للحقول:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل						
Email*	قم بكتابة البريد الالكتروني.						
Business Hours	قم بكتابة مواعيد العمل.						
Address*	قم بكتابة عنوان اللجنة.						
Phone Numbers*	قم بكتابة ارقام الهاتف.						
Fax	قم بكتابة رقم الفاكس						
Postal Code	قم بكتابة الرقم البريدى.						
Location*	اضف خطوط الطول والعرض الخاصة بالموقع الجغرافي للجنة						

🖌 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.





- 4. بعد ادخال البيانات، انقر على "Location" اعلى نموذج البيانات، لإضافة خطوط الطول والعرض الخاصة بالموقع الجغرافي للجنة، ثم انقر على "Save and Publish"، لحفظ و نشر بيانات اتصل بنا.
 - メ 🔹 Latitude (خط العرض)
 - メ 🔸 Longitude (خط الطول)

Users Members	Forms Translation Reports		Q 🕐 畅
Contact Us		Arabic (Egypt) 🗸 🗋 Content	i Actions -
Contacts Location	More Details		м н.
Latitude *	30.0553903		
Longitude *	31.2292777		
Home / Contact Us		Save and preview Save	Save and publish •

شكل 56: إضافة الموقع الجغرافي

◄ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب ان يتم إدخال محتوى بها.





النشرة الاخبارية

يقع الجزء الخاص بالنشرة الاخبارية فى تذييل الموقع، حيث يستطيع مستخدمى الموقع الاشتراك فى النشرة لتصلهم كل النشرات الأخبارية الجديدة عن طريق البريد الالكترونى. و يستطيع المستخدم الادارى للموقع عرض قائمة المستخدمين المشتركين فى النشرة.

اشترك في الرسالة البخبارية البريد الإنكتروني الاشتراك	التصل بنا ماسيبرو. ش.كورنيش النبل. و يجوار مينى الإداءة 01142229025 +02467585955 info@SSCHR.gov.eg	عن اللجنة : ان إنشاء اللجنة بانى ترجمة عملية للارادة السياسية الدولة المحرية على أعلى مستوى بتحقيق التنمية الشاملة وفى مقدمتها بناء الإنسان وضمان كافة حفوفه وحرياته
جميع الحفوق محفوظة ^{\$} 2021		الشروط والأحذام سياسة الحصوصية حريطة الموقع 🕈

عرض تقرير المشتركين في النشرة الاخبارية

- 1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- 2. اذهب الى شريط المهام اعلى الصفحة، وانقر على "Reports".

Content Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Reports		٩	0	8
Arabic (Egypt)		•	Getting Starte	ed Redin	ect URL Ma	nagement					
Content Home Recycle Bin					Why he	llo there 😐! T	Weld This is the Un interesti	come to Umbraco nbraco dashboard. Here you will find various helpful and ng information about Umbraco.			

شكل 57: شريط مهام الموقع الادارى

3. ستظهر قائمة جانبية بأنواع التقارير، انقر على "Visitors Newsletters".

Con	tent	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Reports
Rep	orts								
D	Publish	ed Content							
D	Unpubl	ished Conte	nt						
D	Modifie	ed Content							
D	Deletec	d Content							
	Vistors	NewsLetter	s						

شكل 58: تقرير المشتركين في النشرة الاخبارية

4. ستظهر صفحة بها جدول يحتوى على البريد الالكترونى للمستخدمين المشتركين فى النشرة و وقت وتاريخ الاشتراك، انقر على ايقونة الحفظ الى الجدول لإصدار التقرير و تحميله ثم اختر نوع الملف الى تريد حفظه.

Circk levelopment			اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية
Content Media Settings I	ages Users Members Forms	Translation Reports	Q. @ 😔
Reports		Visitors Newsletters R	Report
Published Content Unpublished Content Modified Content Delated Content	Please choose filtration data Created From	Created To	Search
Vistors NewsLetters		타 (1) 100% (100%) (1104 PM	Find Next
	prog_hany_m2008@ho 3/7/2021 12: tmail.com noshamans@hotmail.c 3/4/2021 12:0	:10:20 PM :04:48 PM	
	nashwamansour@gma 3/3/2021 10:1 il.com	:12:45 AM	
	prog_hany_m2008@ho 3/2/2021 2.43 tmail.com h 3/2/2021 12:5	13:10 PM	
	prog_hany_m2008@ho 3/2/2021 12:2 tmail.com prog_hany_m2008@ho 3/2/2021 12:2 tmail.com	29:52 PM 29:51 PM	

شكل 59: اصدار تقرير المشتركين في النشرة الاخبارية

ملحوظة: في صفحة التفارير يمكن للمستخدم عرض و اصدار أي من التقارير الموجودة في القائمة الجانبية.





صفحات المحتوى النصى

يوجد بالموقع الالكتروني العديد من صفحات المحتوى النصى و يمكن للمستخدم الادارى للموقع انشاء و تعديل هذه الصفحات.

إنشاء صفحة محتوى نصى جديدة

- قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- انقر علي ايقونة السهم Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع، اذا كنت ترغب بإنشاء صفحة قائمة بذاتها و لا تنتمى لصفحة أخرى، انقر على ايقونة الثلاث نقاط بجانب "Home"، ستظهر قائمة بأنواع الصفحات، انقر على "Simple Page".



شكل 60: قائمة انواع صفحات الموقع

3. ستظهر صفحة تفاصيل الصفحة، قم بكتابة اسم مختصر لعنوان الصفحة باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى نموذج بيانات الصفحة، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة في الموقع.

Users	Members	Forms	Translation	Workflow			Q,	?	NM
About the	Committee					Arabic (Egypt) 🔻	Con) tent	i Info
General	Media	Metadata							
Title *		ت عن اللجنة	معلوما						
Descriptio	n	<u>⊥</u> B	I ⊻ ¦≣ →	% % <u>∓</u>					







4. أضف تفاصيل صفحة المحتوى النصى وفقاً للحقول، "Title"، "Description"، ...

About the Committee		Arabic (Egypt)	Content	i Info
General Media	Metadata			
Title *	سلربات عن الجلة			
Description	ان که این			
Image Description				
Image				
Home /		Save	Save and publish	

شكل 62: إضافة محتوى الصفحة

.5 انقر على "Metadata" اعلى النموذج ، و أضف البيانات الوصفية للصفحة في المربع النصى .
.5 Meta Description".

Users Members	Forms Translation	Workflow		Q 🕐 畅
About the Committee			Arabic (Egypt) 👻	Content Info
General Media	Metadata			
				_
Meta Description	معلومات عن اللجنة			
Meta Keywords		Add		
Home /			Save Sav	e and publish 🔺

شكل 63: إضافة البيانات الوصفية لصفحة المحتوى

6. بعد الانتهاء من اضافة البيانات، انقر على زر "Save and publish"، لحفظ و نشر الصفحة على الموقع.

ملحوظة: اذا كنت ترغب فى إضافة صفحة المحتوى النصى اسفل صفحة أخرى انقر على ايقونة النقاط بجانب اسم الصفحة ثم اختر "Simple Page"، و اتبع نفس الخطوات السابقة.





مبادرات الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان

توجد صفحة المبادرات فى قائمة التنقل الرئيسية اسفل **"الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان"،** و تعرض اهم المبادرات ذات الصلة باللجنة العليا لحقوق الإنسان.

النعلنم ~	شراكات 🗸 الاصدرات 🖌 بناء القدرات 🗸	التقارير الوطنية 🗸 ال	ىتراتيجية الوطنية لحقوق الانسان ^	عن اللجنة 🗸 الا
	11/-		وليفة الستراليجية التقييم و المتابعة المبادرات ل	المبادرا الرئسية > الماد
	بادرات	الم		
	بحث باسم		تاريخ النشر الي	تاريخ النشر من
بحث باسم إعادة تعيين	كلمة البحث هنا		🖻 اختر	اختر
	المحمورية منيس الجمهورية محة للقضاء على	المنادرة عامران عامران عامران الخان	ادرة-رئيس-الجمهورية- سم-صحة-المرأة-المصرية	(1 ترتیب حسب المادران عامران یاطار جمود الدو

شكل 64: صفحة المبادرات

إدارة المبادرات

قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 65: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

 انقر علي ايقونة السهم بجانب "Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على ايقونة السهم بجانب " National Strategy Human Rights"، ستظهر قائمة، انقر على "Initiatives".



شكل 66: صفحة إدارة المبادرات

- 3. ستظهر صفحة قائمة المبادرات، انقر على "Create Initiative" اعلى القائمة، ستظهر صفحة إضافة مبادرة، قم بإضافة بيانات المبادرة كالتالى:
 - حقم بكتابة اسم مختصر لصفحة المبادرة باللغة الانجليزية فى المربع النصى اعلى نموذج صفحة المبادرة، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة فى الموقع.

	Users Members	Forms Translation Workflow			ଦ, ଡ	1
÷	President Initiative	Arabic (Egypt)	Content	i Info	Acti	ons 🕶
	General Details	Media Relations Metadata				
	Title *	مائدرة برايس الجمهورية الدعم سمة المراك المسرية				

شكل 67: اسم صفحة المبادرة في الرابط

4. قم بإضافة بيانات المبادرة كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان المبادرة.
Description*	أضف تفاصيل المبادرة
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك

< الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.



شكل 68: تفاصيل الخبر

5. بعد إضافة بيانات المبادرة، انقر على "Details"، اعلى نموذج المبادرة، وقم بأختيار التاريخ من "Date"

 International Children 	is Day				Arabic (Egypt) 👻	Content	€ ⁰ Workflow	i Info	Actions -
General Details	Media Relations	Metadata							
Subjects			Add						
Keywords			Add						
Date *	2020-11-18	×							
Categories			Add						
Home / Media / News / Inter	national Childrens				Save and p	review	Save	Save and	publish

شكل 69: إضافة تاريخ المبادرة

メ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.





6. بعد إضافة التاريخ، انقر على "Metadata"، و في مربع النص "Meta Description"، قم بكتابة بيانات المبادرة الوصفية لسهولة الوصول للصفحة من خلال محرك البحث.

International Childrens	Day	Arabic (Egypt) 👻	Content	eo Workflow	i Info	Actions -
General Details	Media Relations Metadata					
Mate Description						
Meta Description	البجه المؤالفانه، تعلق الرسان المدل الرسان المدل الرسان المدل الرسانية الزير المنامية الزير المامي تعلق المعل					
Meta Keywords	Add					
Da						
Home / Media / News / Intern	ational Onlideers	Save and pr	eview	Save	Save and p	ublish •

شكل 70: إضافة بيانات المبادرة الوصفية

7. بعد الانتهاء من اضافة بيانات المبادرة، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الخبر، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الخبر على الموقع.



8. اذهب الى مربع النص الذى قمت بكتابة عنوان رابط الصفحة باللغة الانجليزية به، ستجد فى يمين المربع النصى زر خاص باللغة انقر عليه، واختر اللغة التى ترغب فى إضافة صفحة لها سواء كانت الانجليزية او الفرنسية.

Content Media :	Settings Packages	Users Members Forms Translation Workflow	Q @ 😁
Arabic (Egypt)	•	International Childrens Day Arabic (Egypt) 🔺	Content Workflow Info
Content		Arabic (Egypt) Not created	
• 🏠 Home		English (United States) Open in split view Open in split view	_
诗: Highlights		+ French (France) Not created	

شكل 71: إضافة المبادرة بلغة أخرى

9. ستظهر صفحة نموذج إضافة المبادرة باللغة الأخرى، انسخ عنوان رابط المبادرة المكتوب باللغة الانجليزية و قم بلصقه في نفس المكان اعلى النموذج، بعد تغيير اللغة.



ملحوظة: يجب ان يكون عنوان رابط الصفحة متطابق في جميع اللغات

10. ثم ادخل باقى بيانات المبادرة باللغة الجديدة بنفس خطوات إضافة المبادرة.





الأمانة الفنية

الشراكات

يوجد الجزء الخاص بالشراكات فى قائمة التنقل الرئيسية و يحتوى على صفحات محتوى نصى **(المجتمع المدني -المجلس القومي لحقوق الانسان)**، و صفحات عرض.:

- الجهات الوطنية
- المنظمات الدوليه والاقليمية
 - التعاون الثنائي



شكل 73: الشراكات

إدارة الجهات الوطنية – المنظمات الدولية والاقليمية – التعاون الثنائي

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 74: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

2. انقر علي ايقونة السهم → بجانب"Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على ايقونة السهم → بجانب "Dialogue and partnerships "، ستظهر قائمة، انقر على "International cooperation ".

				اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية
Content Media Settings Packa	iges Users Members Forms Translation	Workflow		Q @ 😔
Arabic (Egypt)	 International cooperation 			Arabic (Egypt) - E D <i>i</i> Actions -
Content	Create International Cooperation Item			
Home		e	🗢 multi	D test 1
¦∲ _∎ Highlights				- 1031 X
Q Search	Last edited: 2021-02-23 14:19	Last edited: 2021-02-23 14:19	Last edited: 2021-02-23 14:19	Status: Fublished Last edited: 2021-02-23 14:19
Lookups	Created by: nashwa mansour	Created by: nashwa mansour	Created by: nashwa mansour	Created by: nashwa mansour
▲ Error Page				
Page Not Found				
 Site Settings 				
External Links			R	
 Contact Us 				
Allitems				
E National Reports				
Human Rights Calendar				
🕨 🍕 Media				
🕨 🏀 About				
 L Dialogue and partnerships 				
Civil society				
Research Stress Research Research Stress Research Re				
International cooperation]			
 Wational Strategy Human Rights 				

شكل 75: إدارة صفحات الشراكات

- 3. ستظهر صفحة قائمة الشراكات، انقر على "Create International Cooperation Item" اعلى القائمة، ستظهر صفحة إضافة عنصر، قم بإضافة البيانات كالتالى:
- حم بكتابة اسم مختصر للصفحة باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى النموذج، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة في الموقع.

	Users Members	Forms Tra	anslation	Workflow								Q,	?	NM
÷	Multi Cooperation								Arabic (Egypt) 🔻	Content	<i>i</i> Info		Actio	ns 🕶
	Title *	اون متعدد الاطر اف	تعا							-				
	Description	Formats	B I	E E E)= - I	1 II d	» 🖃 «	», 🖵						

شكل 76: عنوان رابط الصفحة





< قم بإضافة بيانات الشراكة كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان العنصر.
Description	أضف تفاصيل العنصر.
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك
Entity Name*	أضف اسم الجهة
Date*	قم بإختيار التاريخ
Туре*	اختر من القائمة المنسدلة نوع الشراكة كالتالى: للحمات الوطنية اختر "National Entities"
	 المنظمات الدولية و الاقليمية اختر "Regional"
	■ للجهات الثنائية اختر "Multilateral"

🖌 الحقول التي تحتوي على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

Content Media Settings Packag	es Users Members	Forms Translation Workflow		۹ 🕫 🤤
Arabic (Egypt)	Multi Cooperation		Arabic (Egypt) 🔹	Content Info Actions -
Content				
A Home	Title *	غبارن بضدد الأطراف		
⇔ _{in} Highlights	Development			
Q Search	Description	○ Formats- 8 / 표 표 표 표 : - 표 표 표 # ~ 표 표 표 표 표 # ~		
E Lookups		: هي قبة العرى للدعم الملاقات البناء والشرء، ويمكن معاينة ما الفرع من التعاون من ملال عند الشطة نتكر ملها		
A Error Page		كما شاركت الوزارة في اجتماع وزراء الله المرحمة 15 تلك الطر وزرية المطارباتين الكتاب في طري الطرية التع الاسلام عن الون كمان الطريق . كما شاركت الوزارة في اجتماع وزراء الله المحرمة 155 قالي العنا في الجزائر في مارس 2012، الذي تصورت التعالم مول عل		
Page Not Found		ر بینان میرد. رسمل کول ان فرزاره ملک سند 2012 انت بالنطه عکنه در سول فیزن کولی طر اعترا که آباد استراعینها میکا بن توفر دعر بسکار رمید شینک		
 Site Settings 		رائميد. وعام عال الغراب في مذاعي أكبين والتل		
External Links				
 Contact Us 	leran *			
III Alliterns	mage	Pesktop		
Rational Reports		Issija x Szija		
Human Rights Calendar				
🕨 🚱 Media				
 S About 				
Dialogue and partnerships		* Remove file(s)		
Civil society	Total Name 1			
 National Council International cooperation 	Linky Hame	المزن متعدد الاسراف		
Mational Strategy Human Rights	Date *	2021-01-03 × 🖾		
. Human rights definitions				
Publications	Type *	Multilateral 🗸		
 Building Abilities 				
P. Human rights achievements				
Pa National Strategies	Home / Dislotue and part	errition / International conneration / multi	Save and preview Sav	

شكل 77: إضافة شراكة جديدة

4. بعد الانتهاء من اضافة بيانات الشراكة، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الصفحة، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الصفحة على الموقع.





الإصدارات

يوجد الجزء الخاص بالإصدارات في قائمة التنقل الرئيسية و يحتوى على صفحات تعرض إصدارات اللجنة.



شكل 78: الإصدارات

إدارة الإصدارات

- 1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- انقر علي ايقونة السهم الجانب "Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Publications"، ستظهرقائمة الإصدارات، انقر على " Create
 Publication".

Content Media Settings Package	Users Members Forms Translation Workflow		Q 🕐 👐
Arabic (Egypt)	Publications Ar	rabic (Egypt)	i Actions -
Content	Create Publication		III Q
 Y Anne Kighlights Q Search > ■ Lookups 	∑ report3 ∑ report2 Status: Published Status: Published Last effects Last effects Created bp: nashwa munsour Created bp: nashwa munsour	C report1 Status: Published Last edited: 2021-02-23 14:20 Created by: nashwa mansour	
 Error Page Page Not Found Site Settings External Links 	L² report4 L² report5 Status: Published Status: Published Last edited: 2021-02.23 14:20 Last edited: 2021-02.23 14:20 Created by: nashwa mansour Created by: nashwa mansour		
Contact Us Allitems Runan Reports Human Rights Calendar			
 Media About Dialogue and partnerships National Strategy Human Rights 			
$\overline{\Psi}_{ii}$ Human rights definitions \square_{ii}^{L} Publications	Home / Publications	Save and preview Save	Save and publish

شكل 79: قائمة الإصدارات

- 3. ستظهر صفحة إضافة إصدار جديد، قم بإضافة البيانات كالتالى:
- ◄ قم بكتابة اسم مختصر للصفحة باللغة الانجليزية فى المربع النصى اعلى النموذج، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة فى الموقع.

Link Development			مة	عليا الدائ لإنسان _{لنية}	اللجنة ال لحقوق ا الأمانة الذ	
Users Members	Forms Translation	Workflow	Ambio (Ferrard		Q i	
Title *	2018 ربر حقوق الانسان لعام 2018	ś	Aradic (Egypt) •	Content	Info	Actions •

شكل 80: عنوان رابط الصفحة

< قم بإضافة بيانات الإصدار كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان الإصدار.
Description	أضف تفاصيل الإصدار.
Document*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للملف، و قم باختيار الملف المناسب من الجهاز الخاص بك
Туре*	اختر من القائمة المنسدلة نوع الإصدار.

メ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

Users Members	Forms Translation Workflow			Q 🕐 畅
+ Human Rights Report 2	018	Arabic (Egypt) 👻	Content Info	Actions -
Title *	تقرير حقوق الانسان لعام 2018			
Description	نغرير حقوق الاسان لعام 2018			
	ψ		11	
Document *	/media/0mijomkd/mis-orientation-2017.pptx * Remove file(s)			
Type *	Annual Reports		~	_
Home / Publications / report3		Save and preview	Save Save a	nd publish 🔺

شكل 81: إضافة بيانات الإصدار

4. بعد الانتهاء من اضافة البيانات ، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الصفحة، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الصفحة على الموقع.



اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية

التقارير الوطنية

تعرض التقارير الوطنية، ثلاث انواع من لتقارير الخاصة باللجنة العليا.



شكل 82: التقارير الوطنية

إدارة التقارير الوطنية

- قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- انقر علي ايقونة السهم Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "National Reports"، ستظهرقائمة التقارير، انقر على " Create
 National Report".

Content Media Se	ttings Packages	Users Merr	bers Forms	Translation	Workflow				c	A @ (NM
Arabic (Egypt)	•	National Reports				Arabic (Egypt) 🔻	Child items	Content	<i>i</i> Info	Actions	; •
Content	ĺ	Create National	Report							III	Q,
 Y Home X Highlights Q Search > ■ Lookups 		National Rep Status: Published Last edited: 2021-02 Created by: nashwa n	-23 14:04 nansour		Periodic Reports Article 18 EN Status: Published Last edited: 2021-02-23 14:04 Created by: nashwa mansour	S LL C	The Fourth I atus: Published st edited: 2021-0 eated by: nashwa	Periodic Re 12-23 14:04 1 mansour	port Article	40	
 ▲ Error Page ◇ Page Not Found ◆ Site Settings ➡ External Links 		Periodic Repo Status: Published Last edited: 2021-02 Created by: nashwa n	rt -23 14:04 nansour		Initial Report Article 35 Status: Published Last edited: 2021-02-23 14:03 Created by: nashwa mansour	s L	Periodic Rep atus: Published st edited: 2021-C eated by: nashwa	Dort AR 12-23 14:03 1 mansour			
Contact Us AllItems Contact Mathematical Reports Contact Us AllItems Contact Us AllItems AllItems Mathematical Reports Mathem	lar	Periodic Repo Status: Published Last edited: 2021-02 Created by: nashwa n	rts Article 18 -23 14:03 nansour		National Report16-21 Status: Published Last edited: 2021-02-23 34:03 Created by: nashwa mansar	s Li C	nationalRep atus: Published st edited: 2021-0 eated by: nashwa	ort1 12-23 14:03 1 mansour			

شكل 83: قائمة التقارير الوطنية

- ستظهر صفحة إضافةتقرير وطنى جديد، قم بإضافة البيانات كالتالى:
- حمد المعابة اسم مختصر للصفحة باللغة الانجليزية فى المربع النصى اعلى النموذج، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة فى الموقع.

Users	Members	Forms	Translation	Workflow							Q,	?	N
← Huma	ın Rights Repo	rt 2018					Arabic (Egypt)	·	Content	<i>i</i> Info		Actio	ons 🖣
Title *		لعام 2018	تقرير حقوق الانسان ا										







◄ قم بإضافة بيانات التقرير وفقاً للحقول، ثم انقر علر زر "Save and Publish"، لحفظ ونشر الصفحة على الموقع.

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان التقرير.
Description	أضف وصف التقرير
Document*	انقر على "Click to upload" في الجزء المخصص للملف، و قم باختيار الملف المناسب من الجهاز الخاص بك
Type*	اختر من القائمة المنسدلة نوع التقرير كالتالى: الاستعراض الدوري الشامل اختر "UPR" الآليات الأممية لحقوق الانسان اختر "International Mechanisms الآليات الإقليمية لحقوق الانسان اختر "Regional

🖌 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

Users Members	Forms Translation Workflow			Q 🕐 ໜ
National Report16-21	EN	Arabic (Egypt) 👻	Content Info	Actions 🗸
Title *	التقرير الوطنى المقدم وفقاً لللفرة 5 من مرفق قرار مجلس حقوق الإنسان 16/21 اللغة الانجليزية			
Description	التقرير الوطني المقدم وفقاً للفترة 5 من مرفق قرار مجلس حقوق الإنسان 16/21 اللغة الانجليزية			
Document *	/media/maf25y4/02.pdf × Remove file(s)			
Type *	UPR		~	
Home / National Reports / Nati	onal Report16-21 EN	Save and preview	Save Save a	nd publish 🔺

شكل 85: إضافة بيانات التقارير الوطنية





الاعلام

يمكن عرض القسم الخاص بالاعلام من القائمة الرئيسية للموقع او من قسم "**الاخبار والفاعليات"** من الصفحة الرئيسية، ويحتوى الجزء الخاص بالاعلام على ثلاث اقسام رئيسية:

- الاخبار
- البيانات الصحفية
 - الفعاليات
- الصور و الفيديوهات

الاخبار

يعرض الجزء الخاص بالاخبار اهم الاخبار الخاصة باللجنة العليا لحقوق الانسان.



شكل 86: الاخبار





إدارة الاخبار

1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.



شكل 87: الموقع الادارى لللجنة العليا لحقوق الانسان

Content Media Settings Packages	Users Members	Forms Translation Workflow		Q 🕐 👳
Arabic (Egypt)	News		Arabic (Egypt) 🗸 🗋 🗮 Content News	i Actions -
Content	Title '	الاغز		
発。Highlights Q Search ・ ■ Lookups	Description *	Σ Β / Μ Ξ - ΙΞ - Φ Ø JaΩ1		
Error Page Page Not Found				
 Site Settings External Links National Strategies 				
Contact Us Allitems				
National Reports Human Rights Calendar Media Dens Polycese				
w _B rress nereuses ♥ _B Events ♥ _B News ↓	Home / Modes / Merce		Save and preview Save	Save and publish

شكل 88: قائمة الاخبار

3. ستظهر الصفحة الخاصة بإدارة الاخبار، اذهب الى اعلى يمين الصفحة و انقر على "News"، لتعرض قائمة الاخبار.

nk lopment									يا الدائمة سان ;	اللجنة العا لحقوق الإز الأمانة الفنيا
Content Media Settings	Packages	User	s Members	Forms	Translation	Workflow				q
Arabic/Fgypt)	•	News							Arabic (Egypt) 🗸 🗋	■ <i>i</i> µ News Info
Content		Crea	te News Item							
★ Home ☆ _n Highlights	- 1		Name +			Status	Title	Created	Last edited	Created by
Q Search	- 1		Celebration Interna	tional Day of	Human Frate	Published	ىل بـ"اليرم الدرلي للأغرء الإنسانية	2021-02-17 13:1	5 2021-02-21 10:43	nashwa mansour
Lookups	- 1		Civil Society Repres	entatives on	National Hu	Published (pending ch	(ستراتيبية للوطنية لحقوق الإنسان	2021-02-17 14:0	4 2021-02-21 10:42	nashwa mansour
Page Not Found	- 1	Ē	Consultation Meeti	ng with Natio	nal Council f	Published (pending ch	ش البِجبة الرطنية لحقوق الإنسان "	2021-02-17 12:4	9 2021-02-21 10:37	nashwa mansour
 Site Settings 	- 1		Education Amendin	g Economics	Textbook	Published (pending ch	ىلىة التراغا بىبادى حقوق الإنسان"	2021-02-17 12:5	9 2021-02-21 10:33	nashwa mansour
 External Links National Strategies 	- 1	Ē	Egypt Celebrates In	ternational H	uman Rights	Published (pending ch	امك وستروح التبأومانية والعدائة	2021-02-17 14:1	7 2021-02-21 10:26	nashwa mansour
 Contact Us 	- 1	Ē	Hearings of Civil So	ciety Represe	ntatives	Published (pending ch	إستراتيجية الرطنية لحقرى الإنسان	2021-02-17 12:4	0 2021-02-21 10:26	nashwa mansour
Allitems National Reports		E	Human Rights Com	mittee Mourr	is Hafez Abu	Published (pending ch	تنى الطرقى البارز حافظ أيرسده	2021-02-17 13:0	7 2021-02-21 10:25	nashwa mansour
📴 Human Rights Calendar	- 1		International Childr	ens Day		Published (pending ch	بمنامبة الررم المالمي لحقوق الطفل	2021-02-17 13:2	2 2021-02-21 10:22	nashwa mansour
 Media Press Releases 			International Huma	n Rights Day		Published (pending ch	دامية لأيرم المالمي لحقوق الإنسان	2021-02-17 13:2	0 2021-02-21 10:15	nashwa mansour
📽 Events		Ē	new1			Published	الية لمقرق الإنسان للإذل الخبرات	2021-02-03 17:2	9 2021-02-06 16:06	nashwa mansour
📴 News										

شكل 89: إضافة خبر جديد

- 4. انقر على "Create New Item"، اعلى قائمة الاخبار لإضافة خبر جديد، ستفتح نافذة أضافة الخبر، قم بإدخال تفاصيل الخبر كالتالى.
- حم بكتابة اسم مختصر لصفحة الخبر باللغة الانجليزية فى المربع النصى اعلى نموذج الخبر، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة فى الموقع.

	Users	Members	Forms Translation Workflow			Q, @	NM
ľ	Enter a nar	me		Arabic (Egypt) 🔻	Content	€ Workflow	<i>i</i> Info
	General	Details	Media Relations Metadata				Î
	Title *		اللجنة المليا الدائمة لمترق الإنسان تصدر تقريرا ابداسية اليرم المالس لمترق المقتل				
	Descriptio	n *	I B / L II: - II: - ∂ ⊗ A II: - A A	1			

شكل 90: اسم صفحة الاخبار في الرابط

< قم بإضافة بيانات الخبر كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان الخبر.
Description*	أضف تفاصيل الخبر.
Image*	انقر على "Click to upload" في الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك
Brief*	أضف نبذة عن محتوى الخبر.

🖌 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.



شكل 91: تفاصيل الخبر

بعد إضافة بيانات الخبر الرئيسية، انقر على "Details"، اعلى نموذج الخبر، وقم بأختيار تاريخ الخبر من "*Date"

International Children:	s Day			Arabic (Egypt) 👻	Content	€ ⁰ Workflow	i Info	Actions -
General Details	Media Relations	Metadata						
Subjects			Add					
Keywords			Add					
Date *	2020-11-18	×						
Categories			Add					
Home / Media / News / Interr	ational Childrens			Save and p	preview	Save	Save and	publish

شكل 92: إضافة تاريخ الخبر

🖌 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.



شكل 93: إضافة بيانات الخبر الوصفية

5. بعد الانتهاء من اضافة بيانات الخبر، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الخبر، او "Save" محفظ و نشر الخبر على الموقع.

*	International Children	Day	Arabic (bypt) 👻	Content	€ ⁰ Workflow	i Info	Actions -
	General Details	Media Relations Metadata					
	Title *	اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان تصدر عقريزا بمذاسبة اليوم العالمي لحقوق الطفل					
	Description *	الافلان عن الوليتها الأسلية التراثة بعبادي عقوق الإسان المعروص طبيقا في العنور الافلان عن الوليتها الأسلية التراثة بعبادي عقوق الإسان المعروص طبيقا في العنور المعرفي الطاق، الذي يوافل 20 وفيض من غل مام بال تلوية أولت علية حصة بالإطلال المحكم المعرف الإلامان عليه الرائي المراثة، بعرده جية الفراض المعروي، والمعيف القلت المحكم المحكم المحلت عداما التالير والإعرامات في الترت تلخ إيجابية على جميع مراكا ال تحكمة المحلت عداما التالير والإعرامات في الترت تلخ إيجابية على جميع المحلم المحلوم الإلان المحلم مع المحلم المحلوية المحلوي، والمعيف القلت الأسلية المحلم على المحلم العربية الولية الملير التكور المعد إيجابية على جميع المحلم عبود الوارات والمينات المحلمة مع معالم المحلوي المعانية بعراق الترت الالطان في سائل الان بالمحمول النامير واليون والمعانية المحلية المائية (معر 2030) والاحلال على المحلم معرف المحلور والمحلية والمحلية المحلة (معر 2030) والاحلال في المحلم معالم المحروراء في والمعرف الكوري والمعانية المولية الملية المحلومي معروبا 12 ارزارة ووليونات المحلوم في معالم المحلوم والمحلوم المحلومي والاحلال في العامة معد محل المحلور والمحلوم والمحلومي والموليون المحلول في المرازة والمحلوم المحلوم المحلوم المحلوم والمحلومي والمعانية المولية الملية المحلوم عد الزارة والمحلوم على المحلوم المحلوم والمحلوم المحلومي والمحلومي والمعانية والمحلول في المحلوم والمحلوم المحلوم المحلوم والمحلوم والمحلوم والمحلوم والمحلوم والمحلول في المحلوم والمحلوم المحلوم والمحلوم والمحلو	إيسان أن الثولة المعرية تعلم العاية . إير أعمرته بمناسة الاحقال بلوم العالم بقي الأول والتاني من "أورية معر 20 التي وفرانيا التولة الوقاد بحقوق الأطلال. حل محقف جواف الرحاة التي تطليا رات الأمانة القياة التجاة التي تطليا رات الأمانة القياة التجاة التي المانية الحق الرات المانة (علي المانية الحق التي تقار عليها علل في معر 38.18 طون، يشكلون	ا الداسة لحقّوق اللجنة ، عر تق م قل إطلار الله م الحيات الطير بر أوجه الحالية بر الحت إصد ر يبلغ هند الأم الم هذه الأم	الكند اللجنة الخ وأوهنجت معينته براند واستعرض القرم ومسرح الأمين ويشكل القر ويشكل القر ووقى القرب والا القرب	,	
Ho	<u>me</u> / <u>Media</u> / <u>News</u> / Inter	ational Childrens	Save and pr	eview	Save	Save and	publish 🔺

شكل 94: حفظ ونشر الخبر



شكل 95: نافذة تأكيد نشر الخبر

إضافة الخبر بلغة أخرى

7. اذهب الى مربع النص الذى قمت بكتابة عنوان رابط الصفحة باللغة الانجليزية به، ستجد فى يمين المربع النصى زر خاص باللغة انقر عليه، واختر اللغة التى ترغب فى إضافة صفحة لها سواء كانت الانجليزية او الفرنسية.

												~ "		
Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				Q, (3	M
Arabic (Egyp	ot)		•	Internatio	onal Childrens D	Day				Arabic (Egypt) 🔺	Control	€ Warkflow	1	i fo
Content			^	Arabic (Not creat	Egypt) ed									
• 🏠 Home			- 11	+ Englis Not cr	sh (United States eated	;)				Open in split view				
∜≞ Hig	hlights		- 11	+ Frence Not cr	ch (France) eated									
Q Sea	rch												_	

8. ستظهر صفحة نموذج إضافة الخبر باللغة الأخرى، انسخ عنوان رابط الخبر المكتوب باللغة الانجليزية و قم بلصقه في نفس المكان اعلى النموذج، بعد تغيير اللغة.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow		Q, @	NM
Arabic (Egypt)								English (United States) 👻	Content	e ⁰ Workflow	i Info
Content			ĺ	General	Details	Media	Relations	Metadata			

شكل 97: نسخ عنوان رابط الخبر

ملحوظة: يجب ان يكون عنوان رابط الخبر متطابق في جميع اللغات

9. ثم ادخل باقى بيانات الخبر باللغة الجديدة بنفس خطوات إضافة الخبر.

البيانات الصحفية

يعرض الجزء الخاص بالبيانات الصحفى، البيانات الصحفية الخاصة باللجنة العليا لحقوق الانسان.

شكل 98: البيانات الصحفية

إدارة البيانات الصحفية

 Itia انقر علي "Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر علي ايقونة السهم
 Press "، ستظهر قائمة قسم الاعلام ، انقر على " Press Releases".

Content Media Settings Packages	Users Members Forms Transl	lation Workflow		Q @ 😁
Arabic (Egypt)	Press Releases		Arabic (Egypt) 👻	E D <i>i</i> Actions -
Content	Create Press Release Item	III Q		
 Y Arrow Home ☆ Highlights Q Search 	 Egypt Considers Human Rights Important Status: Published 	Press Release Issued By Human Rights Committee Status: Published	 Human Rights Holds its Fifth Periodic Meeting Status: Published 	First Meeting of the Human Rights Committee Status: Published
Error Page	Last edited: 2021-02-18 14:44 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-17 14:30 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-17 14:27 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-17 14:24 Created by: nashwa mansour
Page Not Found Site Settings	Human Rights Holds Its Second Meeting	 Human Rights holds Its Monthly Meeting 	preesrelease2 Status: Published	press release Status: Published
 External Links National Strategies 	Status: Published Last edited: 2021-02-17 14:23 Created by: nashwa mansour	Status: Published Last edited: 2021-02-17 14:20 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-07 13:47 Created by: nashwa mansour	Last edited: 2021-02-06 16:15 Created by: nashwa mansour
Contact Us AllItems				
₹ National Reports ∰ Human Rights Calendar				
Media				
 <i>œ</i>_H Events <i>œ</i>_H News 				

شكل 99: قائمة البيانات الصحفية

 ستظهر قائمة البيانات الصحفية، انقر على "Create Press Release Item"، اعلى قائمة البيانات الصحفية لإضافة بيان صحفى جديد.

3. ستظهر صفحة إضافة البيان الصحفى، قم بكتابة اسم مختصر لصفحة البيان الصحفى باللغة الانجليزية في المربع النصى اعلى النموذج ، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة في الموقع.

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				c	a @ 🐵
Arabic (Egy	pt)		•	← Egypt	Considers Hur	nan Rights Ir	nportant			Arabic (Egypt) 👻	Content	i Info	Actions -
Content			Î	General	Details	Media	Metadata						
• 🏫 Home			- 11										
🔅 Hig	shlights		- 1	Title *		جية التنبية	ن مکوناً هاماً فی استر ان	لغارجية: مصر تعتبر حقوق الإنسان	ساحدوزير ال				
Q Sei	arch		- 1										

شكل 100: عنوان رابط البيان الصحفي

قم بإضافة تفاصيل البيان الصحفى كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان البيان الصحفي.
Description*	أضف تفاصيل البيان.
Image	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك
Brief*	أضف نبذة عن محتوى البيان الصحفي.

◄ الحقول التى تحتوى على علامة (*) هى حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

شكل 101: إضافة تفاصيل البيان الصحفى

5. بعد إضافة تفاصيل البيان الصحفى الرئيسية، انقر على "Details"، اعلى نموذج البيان، وقم بأختيار تاريخ البيان من "*Date".

Arabic (Egypt)	Egypt Considers Huma	an Rights Important	Arabic (Egy	(pt) •	i Actions -
Content	General Details	Media Metadata			
🕶 🏫 Home					
夺 _h Highlights	Rubleste		A.1.1		
Q Search	Subjects		Add		
► ■ Lookups	Kenowords		Add		
▲ Error Page	ne y mortes		Add		
Page Not Found	Date	2020.02.24			
 Site Settings 		2020 02 27			
n External Links	Calendar				
🚰 National Strategies	Categories		Add		

- メ الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.
- 6. بعد إضافة التاريخ، انقر على "Metadata"، و في مربع النص "Meta Description"، قم بكتابة البيانات الوصفية للبيان الصحفي، لسهولة الوصول للبيان من خلال محرك البحث.

Content Media Settings	Packages	Users Members	Forms Translation Workflow		a 🛛 😬
Arabic (Egypt)	•	Egypt Considers Hum	n Rights Important Arabic (Egypt) -	i Info	Actions +
Content	Î	General Details	Media Metadata		
- A Home	- 11				
🔅 Highlights	- 11				
Q Search	- 11	Meta Description	مساهد وزير الغارجية" مصر تعتبر حقوق الإنسان مكونا هاما في استراتيجية التنمية		
Lookups	- 11				
▲ Error Page	- 84	Meta Keywords	Add		
Page Not Found					

شكل 103: إضافة البيانات الوصفية للبيان الصحفى

7. بعد الانتهاء من اضافة تفاصيل البيان الصحفى، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ البيان، او "Save and Publish"، للحفظ و النشر على الموقع.

شكل 104: حفظ و نشر البان الصحفي

. ستظهر نافذة تأكيد النشر، انقر على زر "Save and Publish".

لإضافة البيان بلغة أخرى، اتبع خطوات اضافة الخبر بلغة أخرى. لعرض الخطوات اضغط هنا.

الفعاليات

يعرض الجزء الخاص بالفعاليات، الاحداث الخاصة باللجنة العليا لحقوق الانسان.

شكل 105: الفعاليات

إدارة الفعاليات

 انقر علي ايقونة السهم Home من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر علي ايقونة السهم جانب "Media"، ستظهر قائمة قسم الاعلام ، انقر على "Events".

Content Media Settings Pac	:kages	Users	Members	Forms	Translation	w	orkflow					c	X @ 🐵
Arabic (Egypt)	•	Events							Arabic (Egypt) 👻	Content	E Child items	i Info	Actions •
Content	Ĵ	Title *		الناعليات									
举 Highlights Q Search		Description	n*	<i>I</i> , B	<i>I</i> ⊔ ⊟	- j≣	~ d° i2						
Error Page	L			اللاعليات									
Page Not Found Site Settings	L												
Contact Us Allitems	L												
€ National Reports	L												
Media Media Press Releases	וי												
 ♥_n Events ♥_n News 													

شكل 106: قائمة الفعاليات

 ستظهر الصفحة الخاصة بإدارة الفعاليات، اذهب الى اعلى يمين الصفحة و انقر على "Child Items"، لعرض قائمة الفعاليات.

Content Media Setting	s Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow				ର୍ ଡ 🐵
Arabic (Egypt)	•	Events						Arabic (Egypt) 👻	Content ■	i Actions -
Content	Î	Create -	1							٩
Y Home I Highlights		 Even Tags 	_			Status	Title	Created	Last edited	Created by
Q Search		ever	nt1			Published	بهود الوطنية لتعزيز التسامح	2021-02-03 17:35	2021-02-23 14:14	nashwa mansour
Error Page	- 1	🕿 ever	nt2			Published	لليوم العالمي لحقوق الإنسان	2021-02-07 16:11	2021-02-23 14:14	nashwa mansour
Page Not Found		🐮 ever	nt3			Published	زيز الفرص المتكافئة للنساء	2021-02-07 16:21	2021-02-23 14:14	nashwa mansour
🕨 🔧 Site Settings										
External Links										
 Contact Us 										
AllItems										
E. National Reports										
📴 Human Rights Calendar										
🔻 👙 Media										
🕮 Press Releases										
🕿 Events		Home / Med	a / Events					Save and r	review Save	Save and publich

شكل 107: إضافة فعاليات جديدة

- 3. انقر على "Create"، اعلى قائمة الفعاليات، ثم اختر "Event" لإضافة فعاليات جديدة، ستفتح نافذة إضافة الفعاليات، قم بإدخال التفاصيل كالتالى.
- حيث قم بكتابة اسم مختصر لصفحة الفعاليات باللغة الانجليزية فى المربع النصى اعلى النموذج ، حيث سيكون هذا الاسم هو اسم رابط الصفحة فى الموقع.

	Users	Members	Forms	Translation	Workflow							Q,	0 🛯
÷	Human	Rights Event						Arabic (Egypt) 🔻	Content	€ Workflow	<i>i</i> Info	ŀ	Actions 🕶
	General	Details	Location	Media	Relations	Metadata							
	Title *		لحقوق الإنسان	متفالا باليوم العالمي ا	ىلية تنظم فعاليات ا	الدار							

شكل 108: اسم صفحة الفعاليات في الرابط

< قم بإضافة بيانات الفعاليات كالتالى:

تفاصيل الحقل	اسم الحقل						
Title*	أضف عنوان الفعاليات.						
Description*	أضف تفاصيل الفعاليات.						
Image*	انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك						
Brief*	أضف نبذة عن محتوى الفعاليات						

🖌 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

شكل 109: إضافة فعاليات جديدة

◄ بعد إضافة تفاصيل الفعاليات، انقر على "Details"، اعلى النموذج ، ثم ادخل التفاصيل التالية

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Categories*	انقر على "Add".، وقم بكتابة اسم الفئة ثم قم بأختيارها.
Start Date*	أضف تاريخ بدءالفعاليات.
End Date*	أضف تاريخ انتهاءالفعاليات.

💉 الحقول التي تحتوى على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

Users Member	rs Forms Translation	Reports			Q 🕐 N
Human Rights Ev	vent		Arabic (Egy	pt) -	0 <i>i</i> Actions →
General Relate	ed Media Details Loo	cation Related	Metadata		A
					-
Subjects			Add		
Keywords			Add		
Categories *	 World Days 				
	/lookups/categories/w	orld-days/			Kemove
Start Date *	2020-09-01	×			
End Date *	2020-09-03	× 11			
Opening Hour		O			
Opening Hour	escription" , s	 وفئة الفعاليات وف مربع النص 	دء کل 110: إضافة تاريخ و • • • Metadata" • •	ve and preview Save ش علت اربخ، انق عله	Save and publish ▲
opening Hour Home / <u>Media Page / Es</u> "Meta D . شحيا ي	ents / event1 ص "escription ن من خلال محرك	 فئة الفعاليات في مربع النص سول للصفحة 	⁵³ كل 110: إضافة تاريخ و ى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوم	ve and preview Save شُ لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للغ	Save and publish ▲ Save and publish ▲ It address of the public
Opening Hour طome / Media Page / Es د "Meta D . میاند البحث.	ents / event1 ص "escription نه من خلال محرك معر	وفئة الفعاليات وفي مربع النص مول للصفحة	⁵³ كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوم	ve and preview Save ش لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للغ مطفرة (Egyot م	Save and publish م عد إضافة البيانا حد إضافة البيانا بكتابة البيانا م مرابعة المرابع مرابعة المرابع
Opening Hour Home / <u>Media Page</u> / <u>Ev</u> ("Meta D . ثعبار ع البرجيما ع (International Childrens D General Details الم	eents / event1 escription" س ن خلال محرك avy Hedia Relations Metadata	وفئة الفعاليات وفي مربع النص مول للصفحة	53 كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوه	ve and preview Save شُ لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للظ معمد (Egyot م	Save and publish • المالة • المالة • المالة • ١ • ١ • ١ • ١ •
Opening Hour Home / <u>Media Page</u> / Ev ("Meta D . ثعبار م International Childrens D General Details M Meta Description	eents / event1 escription" س ن خلال محرك tay 4edia Relations Metadata	وفئة الفعاليات وفي مربع النص مول للصفحة مود للصفحة	53 كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوه	ve and preview Save ش لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للط معفد التوري	Save and publish • العد إضافة العد الميانا • المعد إضافة البيانا • المعد إلى المعالية • المعد إلى المعالية • المعد المعالية •
Opening Hour Home / Media Page / Ev ("Meta D . شببا م البحث الم General Details ه Meta Description Meta Keywords	eents / event1 escription" س ن من خلال محرك tay Aedia Relation Metadata	 وفئة الفعاليات وفئ مربع النص مول للصفحة مود للصفحة 	5a كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوم	ve and preview Save ش لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للط معفد (Espot + م	Save and publish ٠ الالمان المانية ٠ المانية ٠ المانية ٠ ١ ٠ ١ ٠ ١ ٠ ١ ٠ ١ ٠ ١ ٠ ٢ ٠ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢
Opening Hour Home / Media Page / Ev ("Meta D . ثعبال ع البحيال ع (International Childrens D General Details ۸ Meta Description Meta Keywords	ents / event1 escription" س ن من خلال محرك hay Aedia Relations Metadata	 وفئة الفعاليات وفئ مربع النص سول للصفحة مول للصفحة مول للصفحة 	دs كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوه	ve and preview Save شُ لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للظ معدد (Eyot) ↓	Save and publish • الالمان • المان • المان • • • • • • • • •
Opening Hour Home / Media Page / Es ("Meta Dage / Es ("Meta Dage / Es (البحث المحالية الححاليحالية المحاليحماليحالية المحالي	eents / event1 escription" ب ک من خلال محرك av Aedia Relations Metadata	 وفئة الفعاليات وف مربع النص سول للصفحة مبول للصفحة 	دی کل 110: إضافة تاريخ و ی "Metadata" ، و فعاليات لسهولة الوه	ve and preview Save ش التاريخ، انقر علم ت الوصفية للف معدد التوريخ	Save and publish م المالة المالة المالة المالة المالة المالة
Opening Hour Home / Media Page / Es ("Meta Dشعبال ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	eents / event1 escription" س av tedia Relations Metadata	 وفئة الفعاليات وفئة الفعاليات وفي مربع النص سول للصفحة مبول للصفحة 	دی کل 110: إضافة تاريخ و ی "Metadata" ، و فعاليات لسهولة الوه	ve and preview Save ش التاريخ، انقر علم ت الوصفية للف معدد التوريخ	Save and publish م العد إضافة البيانا البيانا المعد إضافة البيانا م المعد إلى المعد المعد المعد إلى المعد ال
Opening Hour Home / Media Page / Ex ("Meta Dage . شعبا ع المحمد المالية International Childrens D General Details الم Meta Description [المحمد الم	eents / event1 escription" س خ من خلال محرك tay Aedia Relations Metadata Tomi mon any mana	 وفئة الفعاليات وفئة الفعاليات وفي مربع النص سول للصفحة مول للصفحة مول للصفحة 	دي كل 110: إضافة تاريخ و لى "Metadata"، و فعاليات لسهولة الوم	ve and preview Save ش لتاريخ، انقر علم ت الوصفية للط معهد الاوم	Save and publish م العلم المحلم المحلمحلم المحلم المحلم المحلم المحلمحلمحلم الم

شكل 111: إضافة البيانات الوصفية

 بعد الانتهاء من اضافة بيانات الفعاليات، اذهب الى اسفل يمين الصفحة، وانقر على زر "Save" لحفظ الصفحة، او "Save and Publish"، لحفظ و نشر الصفحة على الموقع.

شكل 112: الصور و الفيديوهات

إدارة الصور و الفيديوهات

انقر علي ايقونة السهم Home"من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر علي "Home"،. ستظهر الصفحة الخاصة بإدارة الاخبار،
 اذهب الى اعلى يمين الصفحة و انقر على "Media Items"، لتعرض قائمة الصور و الفيديوهات.

شكل 113:قائمة الصور و الفيديوهات

2. انقر على " Create"، اعلى القائمة ، ثم اختر نوع المحتوى سواء كان (صورة، فيديو، مجلد، ...)

lin

Development

الاعلام 🗸

بناء القدرات 🗸

3. ستظهر صفحة اضافة محتوى قم بإضافة البيانات و تحميل الفيديو او الصورة، ثم انقر على "Save and Publish".

تفاصيل الحقل	اسم الحقل
Title*	أضف عنوان الصورة او المجلد او الفيديو
Image*	. انقر على "Click to upload" فى الجزء المخصص للصورة، و قم باختيار الصورة المناسبة من الجهاز الخاص بك
Description*	اضف وصف المحتوى.

メ الحقول التي تحتوي على علامة (*) هي حقول إلزامية و يجب إدخال محتوى بها.

شكل 115: إضافة بيانات المحتوى

الاجندة الحقوقية

توجد الاجندة الحقوقية فى الصفحة الرئيسية للموقع فى الجزء الخاص بالعنواين الفرعية، وتعرض الاجندة الحقوقية الاحداث الخاصة باللجنة فى صورة تقويم ميلادى.

شكل 116: الاجندة الحقوقية في الصفحة الرئيسية

						وقية	الاجندة الحقر
- 2							الرئيسية 🖌 الاجندة الحقوقية
-	1						
< > اليوم			فبرایر ۲۰۲۱		يندق	<mark>شهر</mark> أسبوع يوم أر	Í.
الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
0	٤	μ.	٢	E,		اأسبوع	
19	Ц	ŀ	٩	٨	V	۷أسبوع ۲	l.
L3							
Ы	IA	IV	0	10	18	۸أسبوع ۳	4
				، سیای حالحہ کورونا	نحديات حماية حقوق الإنسان في		
Ч	РО	ΡE	ЧЧ	μh.	PI	وأسبوع ۲۰	
					PA	السبوع ۲۷	

شكل 117: صفحة الاجندة الحقوقية

اللجنة العليا الدائمة لحقوق الإنسان الأمانة الفنية

إدارة الاجندة الحقوقية

- 1. قم بفتح رابط الموقع الإدارى و قم بتسيجل الدخول.
- 2. انقر علي ايقونة السهم Home" من القائمة الجانبية، ستظهر قائمة بمحتويات الموقع حرك المؤشر الى اسفل و انقر على "Human Rights Calendar"، ستظهرقائمة الاحداث، انقر على "Create Human Rights Event".

Content	Media	Settings	Packages	Users	Members	Forms	Translation	Workflow							c	۵ ک	
Arabic (Eg	ypt)		•	Human Ri	ghts Calendar						Arabic (Egypt	•	E Child items	Content	i Info	Acti	ions •
Content	0		-Î	Create H	uman Rights Ev	ent										Ш	٩
ф н	ighlights		-1	🚺 Huma	n Rights Event	1											
Q, s	earch		- 1	Status: Pub Last edited:	lished 2021-02-23 14:10												
>≣ ⊔	ookups			Created by:	nashwa mansour												
_Æ E	ror Page																
O P	age Not Found																
🔸 🔧 S	te Settings																
🔐 E	kternal Links																
• c	ontact Us																
III ^	llitems																
₹. N	ational Reports	5															
E H	uman Rights C	alendar															
• 🖇 N	ledia																

شكل 118: قائمة احداث الاجندة الحقوقية

 ستظهر صفحة إضافة حدث جديد، قم بإضافة البيانات بنفس خطوات اضافة الفعاليات، لعرض الخطوات اضغط هنا.

شكل 119: إضافة حدث للاجندة الحقوفية